

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБДОУ №125 «Затейники»
протокол № 5 от 29.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №125
«Затейники»
_____ Сорокина И.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №125
«Затейники»
_____ Э.Г. Хуснетдинова

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ №125
«Затейники»
№124 от «29» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №125 «Затейники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (КП), функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №125 «Затейники» (далее – ДОУ).

1.2. КП является структурным подразделением Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. КП является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. КП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи функционирования КП

2.1. КП создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами КП являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности КП

3.1. Организация деятельности КП пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

3.3. Руководитель ДОУ организует работу КП, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;

- утверждает годовой план работы КП, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете ДООУ, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов КП;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДООУ КП;

3.4. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты КП могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности КП необходимо ведение следующей документации:

- Приказ МБДОУ «Детский сад №125 «Затейники» «Об организации консультационного пункта»;

- Положение о консультационном пункте;

- Заявления от родителей (законных представителей);

- Соглашения на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и детей, посещающих консультационные пункты»

- Договор между родителем (законным представителем);

- Журнал регистрации обращений;

- Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;

- План работы консультационного пункта;

- Расписание работы консультационного пункта;

- Паспорт консультационного пункта;

- Ежегодные отчеты о деятельности консультационного пункта.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия КП:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- план работы КП;

- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками ДООУ.

3.9. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: информирование о работе Центра на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №125 «Затейники» в

4. Права и обязанности сторон

4.1. специалисты КП обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать КП на базе ДОУ;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

Протнуровано, прону мсрорвано
Заведуючий МБДОУ №125 «Затейники»
Э.Г. Хуснетдинова

